

Na osnovi 24. člena Statuta je občni zbor Športnega društva Andraž na svoji rednem volilno-programskem sklicu 23. januarja 2016 sprejel

P O S L O V N I K

o delu občnega zbora Športnega društva Andraž

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja način in organizacijo dela **občnega zbora Športnega društva Andraž** (v nadaljevanju ŠD Andraž) ter ostale zadeve, pomembne za delo in odločanje na občnem zboru.

2. člen

Določila tega poslovnika so obvezna za vse člane in članice ŠD Andraž in druge osebe, ki se udeležujejo zasedanja in sodelujejo pri delu zbora.

3. člen

Določila o pristojnosti občnega zbora, sklicevanju, sklepčnosti občnega zbora vsebuje statut ŠD Andraž v členih **22 do 30** in se uporabljajo neposredno

II. DELOVNO PREDSEDSTVO

4. člen

Občni zbor vodi tričlansko delovno predsedstvo, katero predlaga predsednik ŠD Andraž. Predsednik delovnega predsedstva (v nadaljevanju predsednik) nastopa v imenu delovnega predsedstva in ima predvsem naslednje pravice in dolžnosti:

- vodi sejo in usklajuje delo občnega zbora
- podpisuje sklepe, zapisnik in druge akte občnega zbora
- skrbi za pravilno uporabo in izvajanje določb tega poslovnika

5. člen

člani in članice ŠD Andraž imajo svoje pravice in dolžnosti zapisane v 11. in 12. členu statuta ŠD Andraž. Na seji občnega zbora pa predvsem koristijo naslednje pravice in dolžnosti:

- dajejo predloge in sugestije
- se seznanijo s programom in poslovanjem ŠD Andraž ter njegovim finančno materialnim poslovanjem
- konstruktivno sodelujejo v razpravi in predlagajo dopolnitve gradiv, če je to potrebno
- glasujejo o vsakem predlogu sklepa o katerem odloča občni zbor
- volijo in so izvoljeni v organe ŠD Andraž

6. člen

Člani in članice imajo pravico, da med razpravo o posameznih točkah dnevnega reda zahtevajo dodatna pojasnila od predsednika ŠD Andraž, članov upravnega odbora (v nadaljevanju UO) ali članov nadzornega odbora (v nadaljevanju NO).

7. člen

Član ali članica ŠD Andraž, ki mora zaradi neodložljivih obveznosti oditi s seje občnega zbora pred njenim zaključkom, mora odhod javiti verifikacijski komisiji, ki vodi evidenco prisotnosti na seji občnega zbora.

III. SKLICI OBČNEGA ZBORA

8. člen

Občni zbor opravlja naloge iz svoje pristojnosti na svojih sklicih.

9. člen

Občni zbor ŠD Andraž skliče UO ŠD Andraž. Sklic mora biti najmanj osem dni pred sejo.

10. člen

UO ŠD Andraž lahko izjemoma skliče občni zbor v krajšem času, kot je določeno v prejšnjem členu, če obstajajo za to utemeljeni razlogi, ko gre za obravnavanje oziroma odločanje o neodložljivi zadevi ali če to narekujejo izjemne okoliščine.

11. člen

Gradivo za občni zbor lahko vsebuje tudi predloge sklepov, ki naj jih sprejme občni zbor.

12. člen

Občni zbor začne predsednik ŠD Andraž in predlaga izvolitev **tričlanskega delovnega predsedstva, verifikacijsko komisijo, zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika.**

O predlogu z javnim glasovanjem odloči občni zbor ne glede na to, koliko je prisotnih članov in članic.

13. člen

Po izvolitvi delovnega predsedstva to prevzame vodenje zbora. Delovno predsedstvo vodi predsednik. Predsednik zastopa in nastopa v imenu delovnega predsedstva pri vodenju občnega zbora, pri delu pa mu pomagata člana predsedstva.

14. člen

Verifikacijska komisija ugotavlja sklepčnost občnega zbora in o tem poda pisno poročilo predsedniku. Sestavljajta jo dva člana.

Sklepčnost komisija ugotavlja s primerjavo liste članstva in liste prisotnih na zboru. Člani in članice se ob prihodu vpišejo na listo prisotnosti.

15. člen

Na osnovi poročila verifikacijske komisije predsednik razglasi sklepčnost občnega zbora.

Če na zboru ni dosežena več kot 50% udeležba članstva za sklepanje o zadevah, ki so na dnevnem redu, predsednik prestavi začetek zasedanja zbora za 30 (trideset) minut.

Po preteku 30 (trideset) minut občni zbor nadaljuje z delom, če je prisotnih 15 članov in članic, razen ko gre za odločanje iz 2. alineje 28. člena statuta ŠD Andraž.

16. člen

Delo občnega zbora se začne z določitvijo dnevnega reda. Občni zbor sklepa samo o zadevah, ki so bile uvrščene na dnevni red. Dnevni red določi občni zbor z javnim glasovanjem.

17. člen

V primeru obširnosti in zahtevnosti dnevnega reda, lahko predsednik omeji čas posamezne obrazložitve in razprave.

18. člen

Seja občnega zbora poteka po točkah dnevnega reda, ki jih napoveduje predsednik. Na začetku obravnave posamezne točke lahko predsednik ŠD Andraž, ali kak drug član UO ali NO ŠD Andraž, podajo kratko obrazložitev gradiva.

19. člen

Po uvodni obrazložitvi sledi razprava, v kateri sodelujejo člani in članice ŠD Andraž po vrstnem redu, kot so se priglasili k besedi. V razpravi lahko sodelujejo tudi drugi prisotni.

20. člen

Kadar član ali članica ŠD Andraž na občnem zboru predlaga spremembo ali dopolnitev, o katerem razpravlja in sklepa občni zbor ŠD Andraž, mora to storiti pisno.

21. člen

Udeleženci razprave morajo govoriti v okviru vsebine posameznih točk dnevnega reda. Če se udeleženec razprave oddalji od obravnavane vsebine, ga predsednik opomni. Predsednik poskrbi, da govornika nihče ne moti. Govorniku lahko seže v besedo le predsednik.

22. člen

Udeleženec razprave sme o isti zadevi razpravljati večkrat in vsak čas med razpravo umakniti svoj predlog.

23. člen

Člani in članice se morajo izjasniti o predlogu za spremembo, oziroma dopolnitev gradiv ali dane informacije.

24. člen

Občni zbor sklepa z navadno večino prisotnih članov in članic, razen v primeru iz 2. alineje 28. člena Statuta ŠD Andraž, ko občni zbor sklepa z dve tretjini navzočih članov in članic.

25. člen

Ko predsednik ugotovi, da o posamezni zadevi ne želi nihče več razpravljati, da predlog sklepa na glasovanje. Predsednik najprej oblikuje predloge sklepov, če je predlagan sklep spremenjen ali če pride v razpravi na občnem zboru, do novih predlogov.

26. člen

Če se člani in članice z oblikovanim predlogom sklepa ne strinjajo, smejo predložiti dopolnitev ali spremembo. Predsednik odloči o vrstnem redu glasovanja, če obstaja za rešitev posamezne zadeve več predlogov. V primeru, da je k predlogu bila dana pisna pobuda, se najprej odloča o pisni pobudi, nato pa še o končnem predlogu sklepa.

27. člen

V kolikor za posamezen sklep ali odločitev ni bilo doseženo potrebno število glasov, se šteje, da občni zbor predloga ni sprejel.

28. člen

Na občnem zboru se glasuje javno. Volitve organov društva so praviloma tajne (29. člen statuta). Občni zbor sklene, kako se bo glasovalo. Člani in članice glasujejo tako, da se izjavljajo »**za**« predlog ali »**proti**« predlogu. Glasuje se z dvigom rok.

29. člen

Glasovanje z dvigom rok se opravi tako, da predsednik pokliče člane in članice h glasovanju. Najprej glasujejo tisti, ki so »**za predlog**«, nato še tisti, ki so »**proti predlogu**«. Glasove šteje predsednik.

30. člen

Če občni zbor sklene, da bo opravil glasovanje tajno, se glasovanje izvede tako, da je zagotovljena popolna tajnost pri izvajanju in oddajanju glasov v zato namenjene skrinjice. Izid glasovanja ugotovijo preštevalci glasov (člana delovnega predsedstva in zapisnikar) in o tem poročajo predsedniku.

31. člen

Izid glasovanja objavi predsednik. Izid glasovanja se zapiše v zapisnik.

32. člen

Predsednik zaključi občni zbor, ko so obravnavane vse točke dnevnega reda.

Če predsednik med zasedanjem ugotovi, da občni zbor za odločanje ni več sklepčen, prekine občni zbor. Prekinjen občni zbor se nadaljuje na dan, ki ga določi predsednik.

33. člen

Za red na občnem zboru skrbi predsednik.

Predsednik opomni člana ali članico, ki moti red in se ne drži poslovnika.

Če predsednik z rednimi sredstvi ne more vzdrževati reda na občnem zboru, za določen čas prekine delo.

IV. ZAPISNIK OBČNEGA ZBORA

34. člen

O poteku občnega zbora se sestavi zapisnik. V njega je treba vnesti:

- čas in kraj občnega zbora
- imena članov delovnega predsedstva
- imena verifikacijske komisije
- ime zapisnikarja
- imeni overovateljev zapisnika
- število prisotnih članov in članic
- imena nečlanov, prisotnih na občnem zboru
- način glasovanja
- sklepe pod posamezno točko dnevnega reda z razmerjem glasov

Predsednik lahko zahteva, da se v zapisnik zapišejo tudi druga dejstva.

Pravno veljavno so sprejeti samo sklepi, ki so vpisani v zapisnik občnega zbora. Zapisniku je treba priložiti vse listine, ki so bile osnova za sklepanje na občnem zboru.

Zapisnik vodi oseba, ki jo potrdi občni zbor na predlog predsednika UO.

Zapisnik podpišejo predsednik, zapisnikar in dva overovatelja.

35. člen

Originale zapisnikov in ostalo gradivo občnega zbora hrani tajnik ŠD Andraž.

36. člen

Zapisnik je veljaven, ko ga podpišejo vsi podpisniki. Zapisnik potrdi UO ŠD Andraž na prvi naslednji seji.

37. člen

Organizacijske, administrativne in druge zadeve, ki so potrebne za nemoteno delo občnega zbora, opravi predsednik in tajnik ŠD Andraž.

V. KONČNE DOLOČBE

38. člen

Ta poslovnik sprejme občni zbor na predlog UO ŠD Andraž.

Začne veljati takoj, ko ga sprejme občni zbor.

39. člen

O vprašanjih in zadevah, ki niso urejene s tem poslovníkom, občni zbor lahko odloči s posebnim sklepom.

Andraž, dne 23.1.2016

Predsednik
delovnega predsedstva